

- руководящими, нормативными и справочными материалами по тематике работы;

- Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Лаборант кабинета физики должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

**2. ФУНКЦИИ**

Основными функциями, выполняемыми Лаборантом кабинета физики, являются:

**2.1.** наладка и поддержание лабораторного оборудования и технических средств обучения (ТСО) кабинета физики в исправном состоянии;

**2.2.** подготовка лабораторного оборудования и ТСО кабинета физики к его использованию.

**3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Лаборант кабинета физики выполняет следующие должностные обязанности:

**3.1. анализирует:**

- результаты использования лабораторного оборудования и ТСО в кабинете физики;

- наличие ТСО и перспективные возможности технического оснащения своего рабочего места для повышения эффективности работы;

**3.2. прогнозирует:**

- тенденции изменения технической оснащенности своего рабочего места для внесения предложений по своевременной корректировке инструкций по технике безопасности;

- последствия запланированной работы по совершенствованию технической оснащенности своего рабочего места;

**3.3. координирует:**

- деятельность учащихся при выполнении лабораторных и экспериментальных работ, при использовании ТСО кабинета физики;

**3.4. руководит:**

- деятельностью учащихся при проведении лабораторных и экспериментальных работ с использованием ТСО кабинета физики;

**3.5. контролирует:**

- исправность лабораторного оборудования кабинета физики;

- безопасность используемых в кабинете физики оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- соблюдение учениками Правил поведения учащихся;

- соблюдение учащимися правил техники безопасности и инструкций по выполнению экспериментальных и лабораторных работ, инструкций по использованию ТСО кабинета физики;

**3.6. корректирует:**

- ход выполнения экспериментальных и лабораторных работ в соответствии с инструкциями, правильность использования ТСО кабинета физики;

**3.7. принимает участие в:**

- разработке инструкций по технике безопасности и проведению лабораторных работ в кабинете физики;

- формировании заказа на техническое оснащение рабочего места;

- сборе и обработке материалов, полученных в процессе проведения исследований в соответствии с утвержденной программой работ;

- проведении экспериментов;

- составлении и оформлении документации по выполняемой работе;

**3.8. консультирует:**

- учащихся во время выполнения лабораторных и экспериментальных работ, при иcпользовании технического оснащения кабинета физики;

**3.9. обеспечивает:**

- правильность хранения оборудования и материалов;

-осуществление систематического контроля за исправностью, регулировкой и настройкой лабораторного оборудования и ТСО кабинета физики;

- подготовку, проверку и простую регулировку оборудования (приборов, аппаратуры, технических средства обучения) к проведению экспериментов согласно документации по эксплуатации;

- работающих в кабинете физики необходимым оборудованием, материалами и т.п.;

- приведение в надлежащий порядок оборудования после проведения лабораторных, практических, демонстрационных работ;

- мойку и чистку лабораторного оборудования и приборов с соблюдением соответствующих инструкций по эксплуатации;

**3.10. выполняет:**

- подготовку приборов и оборудования к проведению лабораторных и экспериментальных работ;

- учет, обработку, систематизацию и оформление в соответствии с методическими рекомендациями результатов испытаний и экспериментов;

- работу с литературой в соответствии с установленным заданием;

- вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами;

**3.11. проходит:**

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

**4. ПРАВА**

Лаборант кабинета физики имеет право в пределах своей компетенции:

**4.1. давать:**

- обязательные распоряжения ученикам во время проведения экспериментальных и лабораторных работ, при использовании ТСО кабинета физики;

**4.2. представлять:**

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение техники безопасности и инструкций по проведению лабораторных и экспериментальных работ в кабинете физики;

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;

**4.3. принимать участие:**

- в разработке инструкций по технике безопасности и по проведению лабораторных и экспериментальных работ в кабинете физики;

- в совершенствовании технической оснащенности рабочего места;

- в разработке изменения технологии проведения экспериментов и лабораторных работ в кабинете физики;

**4.4. вносить предложения:**

- по совершенствованию технической оснащенности рабочего места;

- по изменению технологии проведения экспериментов и лабораторных работ в кабинете физики;

**4.5. оценивать:**

- ход и результаты проведения экспериментальных работ;

- эффективность использования ТСО кабинета физики;

**4.6. запрашивать:**

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

**4.7. требовать:**

- от учащихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава школы, Правил поведения и требований техники безопасности в кабинете физики;

**4.8. повышать:**

- свою квалификацию.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ, органов государственной власти Рязанской области, органов местного самоуправления города Рязани, приказов и распоряжений органов, осуществляющих управление в сфере образования в Рязанской области и городе Рязани, устава школы, коллективного договора, локальных нормативных актов школы лаборант кабинета физики несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.**

Лаборант кабинета физики:

**6.1.** работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

**6.2.** свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль планирует под руководством своего непосредственного руководителя;

**6.**4. получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

**6.5.** систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с учителями физики;

**6.6.** исполняет обязанности других лаборантов в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (личная подпись)      (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

           (дата ознакомления)