

– прокладку световых, силовых, сигнализационных, фидерных и распределительных сетей;

- пробивку гнезд в кирпичных и бетонных стенках шлямбуром и пневматическим инструментом;

- сверление, развертывание отверстий, нарезание резьбы вручную и на станках;

- заготовку панели, установку коммуникационной аппаратуры и монтаж станции питания;

- вязку электросхем из проводников различного сечения и полный монтаж в корпусах;

- работу по коммутации распределительных щитов для силовых электроустановок;

- установку аппаратуры и полную коммутацию станций питания на силу тока до 1000А;

- монтаж, сборку, регулировку и сдачу сложных узлов электрических машин и электроприборов на различных устройствах и машинах;

- замер мощности, напряжения, силы тока и сопротивления проводов в отдельных цепях и различных видах соединений;

- выявление и устранение дефектов, возникающих при сборке, установке и испытании электроаппаратуры, а также крупных электромоторов постоянного и переменного тока;

- монтаж и демонтаж низковольтного и высоковольтного оборудования и сетей (распределительных устройств и высоковольтного электрооборудования с пусковой и регулирующей аппаратурой) напряжением до 35 кВ;

- прокладку кабеля в траншеях, туннелях, каналах и блоках на тросах, с разделкой, сращиванием и монтажом линейных и концевых муфт и испытанием кабеля;

- разметку мест установки аппаратуры;

**3.2. проходит:**

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

**4. ПРАВА**

Электрик имеет право в пределах своей компетенции:

**4.1. представлять:**

- к дисциплинарной ответственности заместителям директора учащихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами поведения учащихся;

**4.2. вносить предложения:**

- по совершенствованию работы МОП;

- по совершенствованию электротехнического обслуживания школы;

**4.3. запрашивать:**

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

**4.4. повышать:**

- свою квалификацию.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ, органов государственной власти Рязанской области, органов местного самоуправления города Рязани, приказов и распоряжений органов, осуществляющих управление в сфере образования в Рязанской области и городе Рязани, устава школы, коллективного договора, локальных нормативных актов школы электрик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Электрик:

**6.1.** работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

**6.2.** получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

**6.3.** исполняет обязанности других сотрудников МОП в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

                    (дата ознакомления)