Приложение
к коллективному договору

(принятого на собрании
Трудового коллектива 12.11.2015г.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 55
с углубленным изучением
отдельных учебных предметов»
_____Войтенко И.В.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ

I.Критерии оценки труда работников

При становлении надбавок, определении размера премии работникам школы используются следующие критерии оценки их труда:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к служебному долгу;
- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых администрацией, вышестоящими организациями, личный вклад в развитие образования города;
- Методическая работа, обобщение передового опыта, внедрение передового опыта в учебно-воспитательный процесс, работа по написанию учебных программ, учебников, учебных пособий, курсов, открытые занятия, выступления на педсоветах, метод. советах, научно-методических конференциях;
- Выполнение обязательных результатов воспитания и обучения;
- Выполнение программы по результатам контрольных срезов;
- Снижение заболеваемости у детей;
- Высокие показатели по итогам сдачи ЕГЭ и ОГЭ;
- Высокие показатели качества знаний и степени обучаемости учащихся по итогам полугодия, года;
- Положительные результаты работы с одаренными детьми (участие в городских конкурсах, олимпиадах);
- Активное участие в жизни образовательного учреждения;
- Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения.

II. НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫМ РАБОТНИКАМ ЗА ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

1. Надбавки к должностным окладам за высокие творческие и производственные достижения в труде, за выполнение особо важных (сложных) работ устанавливаются приказом директора школы в пределах фонда оплаты труда без ограничения размера. Надбавка может быть установлена на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ, как основным работникам, так и работающим по совместительству.
2. Размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины приказом директора школы.
3. Надбавки могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.

III. ПРЕМИРОВАНИЕ ЗА УСПЕШНОЕ И КАЧЕСТВЕННОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНОВ, РАБОТ И ЗАДАНИЙ.

1. Премирование руководителя и работников школы производится по итогам работы за учебный год (полугодие, четверть, квартал, месяц). Основанием для премирования служит: подведение итогов образовательной работы, организации, подготовки,

проведение и участие в городских, областных и других мероприятиях, внедрение новых форм и методов обучения, укрепление учебно-материальной базы, сохранность имущества, результаты смотров, конкурсов, олимпиад, аттестаций.

2. Материальное поощрение руководителя и работников образовательного учреждения из экономии фонда оплаты труда производится в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы поставленных перед коллективом задач, укрепления и развития материально-технической базы, повышения качества учебно-воспитательского процесса, закрепления высококвалифицированных кадров.

3. Для реализации поставленных задач ввести следующие виды материального поощрения руководителя и работников в пределах средств выделенных на оплату труда:

- Руководителю учреждения оказывается материальная помощь в размере:
  - при предоставлении ежегодного отпуска в размере 7000 рублей не более 1 раза в текущем году;
  - в случае рождения ребенка, смерти родителей, детей, супругов в размере 10 тысяч рублей;
  - в связи с юбилеем 50, 55, 60 и 65 лет в размере до одного должностного оклада.
- Руководителю учреждения могут выплачиваться премии в пределах средств, направляемых на оплату труда:
  - за эффективную работу по повышению качества образования, создание оптимальных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов по итогам учебного года, (календарного года, полугодий);
  - за выполнение особо сложных и важных заданий администрации города Рязани (успешную организацию, подготовку и проведение областных и городских мероприятий (праздников, конкурсов, фестивалей, выставок, олимпиад, круглых столов) и т.д.);
  - к праздничным и знаменательным датам: Дню защитников Отечества, Международному женскому дню, Дню знаний, Дню учителя и т.д.

Работникам учреждения могут выплачиваться:

- Надбавки за высокие достижения в труде или за выполнение особо важной работы до 2 должностных окладов;
- Премии за успешное и качественное выполнение работы и заданий до 2 должностных окладов;
- Премии за участие в городских спортивных соревнованиях до 2 должностных окладов;
- Премии к юбилейным датам- до 1 должностного оклада;
- Материальная помощь - до 2 должностных окладов;
- Материальная помощь в связи с рождением ребенка- до 1 должностного оклада;
- Материальная помощь при увольнении в связи с уходом на пенсию-до 1 должностного оклада;
- Материальная помощь во время болезни (в случае стационарного лечения) - до 2 должностных окладов;
- Материальная помощь в связи со смертью родственников-до 2 должностных окладов;
- Материальная помощь к ежегодному отпуску главному бухгалтеру, ведущему бухгалтеру - в размере до одного должностного оклада;

в пределах средств выделенных на оплату труда.

Конкретный размер премии и материальной помощи определяется руководителем школы исходя из имеющегося фонда экономии заработной платы по согласованию с профсоюзным комитетом и Советом ОУ.