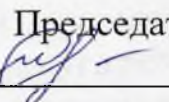


ПРИНЯТО
Решением Совета школы
МБОУ «Школа №55 с углубленным изучением
отдельных учебных предметов»
протокол №2 от 01.09.2016г.

Председатель Совета школы
 И. С. Стыкалина

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «Школа №55 с углубленным изучением
отдельных учебных предметов»
 И.В. Войтенко
приказ № 524 от 1.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному
бюджетному общеобразовательному учреждению «Школа № 55 с
углубленным изучением отдельных учебных предметов» г. Рязани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»,
- приказом министерства образования Рязанской области от 22.07.2013 № 651 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях Рязанской области»,
- руководствуясь Положением о министерстве образования Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 №99, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, Уставом школы.

от 11.06.2008 №99, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников образовательного и воспитательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждений является бюджет города Рязани.

1.4. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета города Рязани.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- целевые взносы
- добровольные пожертвования
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;

Родительский комитет учреждения (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

Совет школы – Совет Учреждения, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его

полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного и воспитательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в

письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 1).

3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.8. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему

Положению форме (типовая форма – Приложение № 2);

- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2);

3.10. По результатам заседаний общешкольного родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований;

3.11. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства;

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2, № 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма – Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение № 5).

4.3. Решением родительского комитета освобождаются от внесения целевого взноса определенные категории семей (многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-сирот, малоимущие семьи).

5. Полномочия родительского комитета:

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения;

5.2. В соответствии с уставом учреждения родительский комитет школы, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи
 - 3.2. транспортных услуг
 - 3.3. услуг по содержанию имущества
 - 3.4. курсов повышения квалификации
 - 3.5. прочих работ и услуг
 - 3.6. прочих расходов

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через банки Российской Федерации

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии учреждения с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.>

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом школы или Советом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Совета школы.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Приложение № 1 к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Рязань

« ____ » _____ 20__ г.

Жертвователь: _____, с одной стороны, и

Одаряемый: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов», действующее на основании лицензии № 27-2257, выданной Министерством образования Рязанской области 17 июня 2015г. бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 27-0760, выданного Министерством образования Рязанской области на срок до 25 ноября 2026 г., в лице директора Войтенко Инги Владимировны, действующей на основании Устава утвержденного постановлением администрации города Рязани № 2134 от 15 мая 2015г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 **Жертвователь** настоящим договором передает в виде добровольного пожертвования

Одаряемому принадлежащие ему на праве собственности денежные средства в размере _____ (_____) рублей, путем перечисления на лицевой счет **Одаряемого** на _____

1.2. **Одаряемый** принимает указанные денежные средства в качестве пожертвования от **Жертвователя** и обязуется использовать его для _____

2. Права и обязанности сторон

2.1 **Жертвователь** обязуется перечислять на расчетный счет **Одаряемому** пожертвование не позднее 25 числа текущего месяца с момента подписания настоящего Договора.

2.2. **Одаряемый** принимает к учету полученные в качестве добровольного пожертвования денежные средства в соответствии с требованиями, предъявляемыми Российским законодательством.

2.3. **Одаряемый** в праве в любое время до перечисления пожертвования от него отказаться. Отказ **Одаряемого** от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения **Жертвователем** письменного отказа.

2.4. **Одаряемый** обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ **Одаряемый** обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

2.5. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано **Одаряемым** в других целях только с письменного согласия **Жертвователя**.

3. Порядок вступления договора в силу

3.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

4. Прочие условия договора

4.1 Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.2 В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

4.3 После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего договора, теряют юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон

5.1. **Жертвователь:** _____, дата рождения _____.

Адрес регистрации и проживания: _____

Паспорт: _____ выдан

_____, код
подразделения _____

Тел. _____

_____ / _____ /

5.2. **Одаряемый:** МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»

ИНН 6229022975 КПП 622901001

390044 г. Рязань, Юбилейная ул., дом 24

Тел.34-10-59, 37-73-70

Реквизиты для перечисления:

ИНН 6229022975 КПП 622901001

ФКУ Администрации г. Рязани (МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» Л/с 20474001800)

Банк получателя

Р/с 40701810500003000001
БИК 046126001

Отделение Рязань г. Рязань

Назначение платежа: КБК 0000000000000000000180 Добровольное пожертвование

Директор МБОУ «Школа № 55 с углубленным

изучением отдельных учебных предметов»

И.В. Войтенко

Приложение № 2 к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Рязань

« ____ » _____ 20__ г.

Жертвователь: _____

в лице _____

действующего на основании _____

с одной стороны, и **Одаряемый:** МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов», в лице директора Войтенко Инги Владимировны,

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

1.1 Жертвователь настоящим договором передает в виде пожертвования Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности имущество _____

_____ стоимость _____

_____ руб.

(сумма прописью)

для использования _____

(цель использования)

1.2. Одаряемый принимает указанное имущество в качестве пожертвования от Жертвователя и обязуется использовать его в своей уставной деятельности для _____

(цель использования)

6. Возмещение расходов

Расходы, понесенные в связи с заключением настоящего договора, оплачиваются следующим образом: жертвователем в полном объеме.

7. Порядок вступления договора в силу

Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Примечание. В случае если отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального удостоверения, то данный договор вступает в силу с момента такой государственной регистрации или нотариального удостоверения.

8. Прочие условия договора

4.1 Настоящий договор составлен подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.2 В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

4.3 После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего договора, теряют юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты сторон

5.1.. Жертвователь:

Почтовый адрес и индекс: _____

Паспорт: _____

Расчетный счет № _____ в банке _____

Корреспондентский счет № _____, БИК _____

ИНН _____

5.2. Одаряемый: МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»

Почтовый адрес и индекс 390044 г.Рязань, ул. Юбилейная, д.24

Р/ счет № 40701810500003000001 в банке Отделение Рязань г. Рязань. л/с20474001800 БИК 046126001

ИНН 6229022975 КПП 622901001

Директор МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением

отдельных учебных предметов» _____ Войтенко И.В.

МП

« » _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

Акт

приема- передачи имущества

в МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»

Мы, нижеподписавшиеся,

(должность)

(ФИО)

(должность)

(ФИО)

(должность)

(ФИО)

составили настоящий акт в том, что физические лица (список прилагается) передал (и) , а учреждение МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» в лице директора Войтенко Инги Владимировны,

принял

имущество

в

сумме

руб.,

(прописью)

на

использование _____

(направление использования имущества)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

от " ____ " ____ 20 ____ года

Список физических лиц

№	ФИО	Паспортные данные	Домашний адрес	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Приложение № 4 к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
г. Рязань « ____ » _____
20 ____ г.

Жертвователь: _____, с
одной стороны, и

Одаряемый: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»,
действующее на основании лицензии № 27-2257, выданной Министерством
образования Рязанской области 17 июня 2015г. бессрочно, и свидетельства о
государственной аккредитации № 27-0760, выданного Министерством

образования Рязанской области на срок до 25 ноября 2026 г., в лице
директора Войтенко Инги Владимировны, действующей на основании
Устава утвержденного постановлением администрации города Рязани №
2134 от 15 мая 2015г., с одной стороны

и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий
на основании _____ с
другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика
безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых
Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) – _____.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего
качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по
настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения
обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую
информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых
услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной
основе.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с
действующим законодательством Российской Федерации

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную
юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и
действует до полного исполнения обязательств сторонами.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

ИНН 6229022975 КПП 622901001

390044 г. Рязань, Юбилейная ул., дом 24

Тел. 34-10-59, 37-73-70

ФКУ Администрации г. Рязани (МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» л\с 20474001800)

Банк получателя

Р/с 40701810500003000001

БИК 046126001

Отделение Рязань г. Рязань

6. Подписи сторон

Исполнитель

М.П.

Заказчик

_____ И.В. Войтенко

М.П.

Приложение № 5 к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

Приложение № 5 к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от " ____ " _____ г.

_____, в лице
_____, действующего на
основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Школа № 55 с углубленным изучением
отдельных учебных предметов» г. Рязани, именуемое в дальнейшем
«Заказчик», в лице директора Войтенко Инги Владимировны, действующего
на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

-

-

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги)
выполнены иждивением _____ (с использованием его
материалов, средств и т.п.). указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг)
соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал

Исполнитель

М.П.

Принял

Заказчик

И.В. Войтенко

М.П.