

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»

Принято

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

от 31 августа 2018 года

Утверждаю:

Директор школы

И.В.Войтенко

2018 года



ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся школы, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2018-2019 учебном году в МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Информационное обеспечение проведения ГИА		
1.1 Участие в совещаниях и семинарах, проводимых управлением образования и молодежной политики Администрации г.Рязани	В течение учебного года	Поротикова Н.В.
1.2 Организация и проведение совещаний и семинаров с руководителями ШМО и педагогами, работающими в 9-х, 11-х классах	В течение учебного года	Поротикова Н.В.
1.3 Доведение до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) нормативных правовых и распорядительных актов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по проведению ГИА через размещение информационных писем и нормативных документов на сайте и стендах школы, в том числе информации:	В течение учебного года	Поротикова Н.В., Дроздова Е.А.
-о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;	Не позднее чем за два месяца	

-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА, местах регистрации на ЕГЭ; -о сроках проведения ИС(И), итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9, ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И), ГИА;	до дня проведения итогового сочинения (изложения) Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И), ГИА;	Не позднее чем за месяц до дня проведения ИС(И), итогового собеседования по русскому языку	Поротикова Н.В.
1.4 Обеспечение участников ГИА, их родителей, общественных наблюдателей памятками, брошюрами	В течение учебного года	Поротикова Н.В.
1.5 Организация работы телефона «горячей линии»	В течение учебного года	Поротикова Н.В.
1.6 Организация информационно-агитационной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ГИА	В течение учебного года	Поротикова Н.В., классные руководители 8-х, 10-х классов
1.7 Проведение школьных родительских собраний по вопросам ГИА	В течение учебного года	Поротикова Н.В., классные руководители 9-х, 11-х классов
1.8 Проведение консультаций с выпускниками 9, 11 классов и их родителями по психологической подготовке к ГИА	В течение учебного года	Кузьминых Е.Г.
1.9 Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов ЕГЭ для победы», «Я сдам ЕГЭ»	Февраль-апрель 2019 г.	Поротикова Н.В.
2. Организационно-технологическое обеспечение ГИА		
2.1 Организация работы с учащимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании	В течение учебного года	Поротикова Н.В.
2.2 Организация сбора сведений для предоставления в региональную информационную систему:	По плану-графику ФЦТ Ноябрь 2018 г., август 2019 г. Декабрь 2018 г. Ноябрь 2018 г.	Поротикова Дроздова Е.А. Н.В.,
- об образовательном учреждении; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9; - об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к	Ноябрь 2018 г.	

категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; - о наличии допуска к прохождению ГИА; - о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.	Ноябрь 2018 г. - февраль, август 2019 г.	
	В течение учебного года Май 2019 г.	
	Март, май, август 2019 г.	Поротикова Н.В.
	До 1 февраля 2019 г.	
2.3 Прием заявлений на сдачу ЕГЭ		
2.4 Определение списка кандидатур для предоставления в министерство образования и направления на обучение экспертов предметных и конфликтных подкомиссий	Октябрь 2018 г. - апрель 2019 г.	Поротикова Н.В., руководители ШМО
2.5 Организационная работа по формированию: - пункта проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9; - пункта проведения ЕГЭ	Ноябрь 2018 г. Ноябрь 2018 г. - май, август 2019 г.	Поротикова Н.В., Дроздова Е.А.
2.6 Организация работы по привлечению общественных наблюдателей при проведении ГИА	Февраль-май, август 2019 г.	Поротикова Н.В., классные руководители 8-х, 10-х классов
2.7 Организация безопасной доставки выпускников 9-х, 11-х классов в ППЭ и обратно	Март - июль, сентябрь 2019 г.	Поротикова Н.В.
2.8 Организация информирования выпускников 9-х, 11-х классов об утвержденных результатах экзаменов	Март-апрель, июнь-июль, сентябрь 2019 г.	Поротикова Н.В.
2.9 Консультирование детей с ограниченными возможностями здоровья на базе МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия» в целях определения особых условий при проведении ГИА	В течение учебного года	
3. Методическое и кадровое сопровождение ГИА		
3.1 Участие в семинарах на базе Центра мониторинга и сопровождения образования для педагогов-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов (с учетом анализа результатов ГИА)	В течение учебного года	Поротикова Н.В., учителя-предметники

3.2 Участие в семинарах с руководителями ППЭ	Май-июль 2019 года	Дроздова Е.А.
3.3 Организация семинаров, инструктажей с работниками ППЭ	Май-июль 2019 года	Дроздова Е.А.
3.4 Участие в семинарах по процедуре обработки экзаменационных работ	Май 2019 г.	Дроздова Е.А., эксперты-операторы
4. Контрольно-аналитическая деятельность		
4.1 Мониторинг подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	В течение года	Поротикова Н.В., руководители ШМО
4.2 Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2019 году	Август-сентябрь 2019 года	Поротикова Н.В.
4.3 Своевременное предоставление информации о выпускниках 11-х классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» и знаком Губернатора Рязанской	Апрель-июнь 2019 г.	Поротикова Н.В., классные руководители 11-х классов
5. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.		
5.1 Организация тренировочных тестирований, обучающихся выпускных 9-х и 11 классов по учебным предметам ГИА;	Апрель 2017	Поротикова Н.В., руководители ШМО
5.2 Контроль успеваемости учащихся, показывающих низкие результаты по предметам, выбранным для прохождения ГИА	В течение года	Поротикова Н.В., Кунцева Г.М., классные руководители 9-х, 11-х классов
5.3 Разбор и решение КИМ прошлого года с учащимися 9, 11-х классов на уроках математики, истории и обществознания, русского языка и литературы, химии, географии, физики, биологии, иностранных языков	В течение года	Учителя-предметники
6. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11.		

6.1 Подготовка нормативных правовых и распорядительных актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году. Издание приказов: - Об утверждении плана мероприятий по организации и проведению ЕГЭ и ГИА-9; - О назначении ответственного за организацию и проведение ЕГЭ и ГИА-9; - О назначении ответственного за внесение данных в РИС; - О проведении итогового сочинения (изложения) - О проведении итогового собеседования по русскому языку; - О проведении репетиционных экзаменов по предметам; - О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации; - Об участии в ЕГЭ и ГИА-9 (по предметам); - О назначении ответственного за прием и передачу апелляций о несогласии с выставленными баллами.	В течение года	Поротикова Н.В.
6.2 Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами.	В течение года	Заместитель директора Поротикова Н.В.