

ПРИКАЗ

№ 358-Д

от 19.11.2020г

Об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

В целях организации дистанционного обучения для обеспечения доступности образования в соответствии со стандартами для всех категорий обучающихся, удовлетворения образовательных потребностей обучающихся на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014г № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», распоряжения Губернатора Рязанской области от 19.11.2020г № 407-рг, приказа администрации г.Рязани № 1627-р от 19.11.2020, приказа УОиМП администрации г.Рязани № 06/1-01-695 от 19.11.2020, Положения МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов» «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать контактную работу учащихся и педагогических работников исключительно в электронной образовательной среде с 23.11.2020г по 06.12.2020г для 5-6 классов (с 07.12.2020 обучение проводить в очной форме), с 07.12.2020г по 20.12.2020г для 7, 8, 10 классов (с 21.12.2020г обучение проводить в очной форме).
2. Назначить координаторами, ответственными за организацию учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДО), для учащихся 5, 8 классов – зам.директора по УР Кунцеву Г.М., 6,10 классов – зам.директора по УР Поротикову Н.В., 7 классов – зам.директора по ВР Баранову Е.Е.
3. Координаторам ДО обеспечить реализацию ОП ООО и СОО в полном объеме.
4. Классным руководителям 5, 6, 7, 8, 10 классов собрать уведомления для родителей (законных представителей) о переходе на ДО. Провести классные часы и родительские собрания по вопросам организации ДО.
5. Учителям проводить уроки с использованием эл.системы БАРС, РДСО и эл.почты, согласно общему школьному расписанию.
6. Зам.директора по ВР Кипарисовой К.В. организовать проведение воспитательной работы с учащимися в соответствии с графиком проведения классных часов.
7. Зам.директора по УР Кунцевой Г.М. составить расписание учебных занятий ДО и довести до сведения всех участников образовательного процесса.
8. Ответственным за организацию ДО обеспечить информационную безопасность при выдаче логинов и паролей для авторизации в системе РДСО, с сохранением персональных данных участников ДО.
9. Назначить ответственным техническим специалистом по функционированию и обеспечению непрерывного учебного процесса с использованием дистанционных технологий учителя информатики Маргацкую М.М.
10. Назначить ответственным по работе с электронным журналом «Барс» учителя биологии Фролову Е.В.
11. Зам.директора по УР Дроздовой Е.А. размещать необходимую информацию об организации дистанционного обучения на школьном сайте.
12. Координаторам, ответственным за ДО, проводить еженедельный мониторинг по использованию учителями эл.платформ.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по УР Дроздову Е.А., Поротикову Н.В., Кунцеву Г.М., Баранову Е.Е.

Директор школы:

Войтенко И.В.