****

**Цель:**

выявление и развитие способностей каждого ребенка, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, ориентированной на высокие нравственные ценности, способной впоследствии на участие в развитии общества.

Эта цель реализуется на основе введения в процесс дополнительного образования программ, имеющих художественно-эстетическую, спортивную, интеллектуально-познавательную, туристско-краеведческую, экологическую направленности, и внедрения современных методик обучения и воспитания детей их умений и навыков.

**Задачи:**

* изучение интересов и потребностей обучающихся учащихся;
* определение содержания дополнительного образования учащихся, его форм и методов работы с обучающимися с учетом их возраста, особенностей и социокультурного окружения школы;
* формирование условий для создания единого образовательного пространства;
* расширение видов творческой деятельности в системе дополнительного

образования детей для наиболее полного удовлетворения интересов и

* потребностей обучающихся в объединениях по интересам;
* создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного

образования детей большего числа обучающихся среднего и старшего возраста;

* создание максимальных условий для освоения обучающимися духовных и культурных ценностей, воспитания уважения к истории и культуре своего и других народов;
* обращение к личностным проблемам обучающихся, формирование их
* нравственных качеств, творческой и социальной активности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание** | **Ответственные** |
| Август,Сентябрь | Изучение нормативных документов | Педагогический коллектив, администрация |
| Определение основных направлений в системе ДО и объема работ на новый учебный год, работа с педагогами ДО, распределение нагрузки | Администрация, педагогический коллектив |
| Подготовка учебного плана на 2018-2019 уч. г. | Администрация, ответственный за ДО |
| Составление предварительного расписания | Администрация, ответственный за ДО |
| Согласование образовательных программ и утверждение образовательных программ | Администрация, педагогический коллектив, педагоги ДО |
| Согласование и утверждение плана работы на учебный год | Администрация |
| Составление плана открытых мероприятий на I полугодие | Педагоги ДО |
| Составление и утверждение расписания занятий ДО | Администрация |
| Формирование групп, оформление заявлений | Педагоги ДО |
| Инструктаж по оформлению журналов | Педагоги ДО |
| Организация работы творческих объединений и спортивных секций. Контроль за:* комплектованием групп,
* соответствием расписания занятий и условий проведения требованиям СанПиН,
* проведением инструктажа среди педагогов и обучающихся
 | Администрация, ответственный за ДО, педагоги ДО |
| Октябрь  | Участие ДО в подготовке и проведении массовых мероприятий | Педагоги ДО |
| Уточнение списков | Педагоги ДО |
| Проверка заявлений и медицинских справок | Педагоги ДО |
| Контроль за:* проведением занятий согласно расписанию;
* посещаемостью занятий;
* наполняемостью групп;
* оформлением журнала
 | Педагоги ДО |
| ноябрь  | Организация участия учащихся в творческих конкурсах | Педагоги ДО |
| Контроль за:* проведением занятий согласно расписанию;
* посещаемостью занятий;
* наполняемостью групп;
* оформлением журнала
 | Педагоги ДО |
| Участие в подготовке и проведении творческих конкурсов, спортивных мероприятий | Педагоги ДО |
| Декабрь | Организация участия учащихся в творческих конкурсах | Педагоги ДО |
| Проведение отчетных мероприятий | Педагоги ДО |
| Подготовка справки за I полугодие по итогам проверки журналов | Отв. за ДО |
| Составление педагогами отчета за I полугодие | Педагоги ДО |
| Проверка соответствия тем учебно-тематического планирования и пройденного материала | Педагоги ДО |
| Составление резерва в группы с недостаточным численным составом на II полугодие | Педагоги ДО |
| Контроль за:* проведением занятий согласно расписанию;
* посещаемостью занятий;
* наполняемостью групп;
* оформлением журнала
 | Педагоги ДО |
| Участие ДО в подготовке и проведении массовых мероприятий | Педагоги ДО |
| Январь | Организация участия учащихся в творческих конкурсах | Педагоги ДО |
| Проверка сохранности контингента | Педагоги ДО |
| Уточнение расписание на II полугодие, внесение изменений, утверждение изменений | Администрация, педагоги ДО |
| Составление плана открытых мероприятий на II полугодие | Педагоги ДО |
| Контроль за:- проведение инструктажа среди педагогов и обучающихся;- проведением занятий согласно расписанию;- посещаемостью занятий;- наполняемостью групп;- оформлением журнала | Педагоги ДО |
| Участие ДО в подготовке и проведении массовых мероприятий | Педагоги ДО |
| Февраль | Организация участия учащихся в творческих конкурсах | Педагоги ДО |
| Проверка участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. | Администрация, педагоги ДО |
| Контроль за:* проведением занятий согласно расписанию;
* посещаемостью занятий;
* наполняемостью групп;
* оформлением журнала
 | Педагоги ДО |
| Участие ДО в подготовке и проведении массовых мероприятий | Педагоги ДО |
| Март | Организация участия учащихся в творческих конкурсах | Педагоги ДО |
| Подготовка справки за II полугодие по итогам проверки журналов | Отв. за ДО |
| Контроль за:проведением занятий согласно расписанию;посещаемостью занятий; наполняемостью групп;оформлением журнала | Педагоги ДО |
| Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий | Педагоги ДО |
| Апрель | Организация участия учащихся в творческих конкурсах | Педагоги ДО |
| Проведение промежуточного и итогового контроля | Администрация, педагоги ДО |
| Проведение отчетных мероприятий | Администрация, педагоги ДО |
| Контроль за:* проведением занятий согласно расписанию;
* посещаемостью занятий;
* наполняемостью групп;
* оформлением журнала
 | Педагоги ДО |
| Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий | Педагоги ДО |
| Май | Организация участия учащихся в творческих конкурсах | Педагоги ДО |
| Проведение промежуточного и итогового контроля | Администрация, педагоги ДО |
| Проведение отчетных мероприятий | Администрация, педагоги ДО |
| Контроль за:- проведением занятий согласно расписанию;- посещаемостью занятий;- наполняемость групп;оформление журнала | Педагоги ДО |
| Проверка полного прохождения программ | Педагоги ДО |
| Подготовка справки за год по итогам проверки журналов | Отв. за ДО |
| Составление педагогами отчета за II полугодие и год | Педагоги ДО |
| Анализ работы ДО | Отв. за ДО, педагоги ДО |
| Июнь | Подготовка к следующему учебному году:* определение направленностей деятельности;
* определение кадров;
* предварительное распределение нагрузки;
* выбор программ;
* подготовка предварительного учебного плана и пояснительной записки на 2018-2019 уч. г.
 | Администрация,педагоги ДО |